

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. Dworcowa 7, 62–200 Gniezno

ogłasza otwarty nabór na stanowisko psychologa

w Dziale Metodycznym, Pomocy Środowiskowej i Rodziny

MOPS – KA.1110 - 7/18

Liczba etatów: 1, praca w pełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę na czas określony z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony.

Data ogłoszenia naboru: 30.03.2018 r.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku min.:

-

prowadzenie konsultacji, pośrednictwa dla osób i rodzin tego wymagających,

-

wykonywanie pracy w środowisku rodzin,

-

opiniowanie i orzekanie w sprawach wymagających stanowiska psychologa,

-

udzielanie doraźnej pomocy psychologicznej osobom i rodzinom doznającym przemocy oraz wszystkim osobom będącym w sytuacji kryzysowej w wyniku zdarzeń traumatycznych takich jak wypadki, nieuleczalna choroba, śmierć osoby bliskiej, katastrofy, klęski żywiołowej, itp., a także będących w kryzysie psychospołecznym (bezrobocie, bezdomność, trudności mieszkaniowe, zagrożenie eksmisją),

-

świadczenie poradnictwa na rzecz osób i rodzin mających trudności lub wykazujących potrzebę wsparcia w rozwiązywaniu problemów życiowych,

-

podejmowanie wszechstronnej współpracy z sądem, szkołami, ośrodkami pomocy społecznej oraz innymi instytucjami działającymi w systemie pomocy społecznej,

-

udzielanie konsultacji specjalistycznych pracownikowi socjalnemu i asystentowi rodziny w celu wsparcia środowiska rodzinnego.

Wymagania niezbędne i niezbędne dokumenty:

-

wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku psychologia – kopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie,

-

udokumentowany staż pracy na stanowisku psychologa (min.2 lata),

-

znajomość obowiązujących przepisów niezbędnych na danym stanowisku pracy:

- ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,

- ustawy z dnia 09 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej

oraz aktów wykonawczych do niej,

- ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy,

- ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego

- ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,

-

korzystanie z pełni praw publicznych – oświadczenie,

-

posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych – oświadczenie,

-

niekaralność sądowa za przestępstwo popełnione umyślnie – oświadczenie,

-

posiadanie obywatelstwa polskiego – oświadczenie,

-

posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na stanowisku psychologa,

-

zgoda kandydata na przetwarzanie jego danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych),

-

życiorys (CV),

-

list motywacyjny.

Wymagania dodatkowe będące przedmiotem oceny:

-

mile widziane kursy uzupełniające z zakresu psychologii potwierdzone certyfikatami,

-

mile widziane kursy i szkolenia z zakresu interwencji kryzysowej,

-

mile widziane kursy i szkolenia z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie,

-

predyspozycje i umiejętności kandydata:

- umiejętność pracy w zespole oraz dobra organizacja pracy własnej, samodzielność,

- umiejętność oceny ryzyka i podejmowania decyzji,

- umiejętność interpretacji przepisów,

- umiejętność obsługi komputera,

- komunikatywność, odpowiedzialność i sumienność.

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

-

praca w pomieszczeniach biurowych w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gnieźnie (budynek piętrowy dostosowany jest do osób niepełnosprawnych), i praca w środowisku,

-

praca biurowa związana z obsługą komputera i urządzeń biurowych,

-

praca przy monitorze ekranowym poniżej 4 godzin dziennie.

Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z adnotacją na

kopercie numeru referencyjnego **KA.1110- 7/18** , w terminie **do dnia 20.04.2018 r.** w

sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gnieźnie, ul. Dworcowa 7,

I piętro ,w godzinach urzędowania.

Aplikacje, które wpłyną do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gnieźnie po

określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Inne informacje:

Każdy dokument składający się na treść oferty, w którym wymagany jest podpis oferenta wymaga złożenia własnoręcznego podpisu, pod rygorem odrzucenia oferty.

Dokumenty niekompletne lub wadliwie wypełnione nie podlegają uzupełnieniu lub poprawieniu.

Zastrzegamy sobie prawo do odstąpienia od naboru bez podania przyczyny jak i

zamknięcia postępowania konkursowego bez wyboru któregokolwiek z kandydatów na

ww. stanowisko.

Informujemy, że wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu

poprzedzającym datę ogłoszenia w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i

społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł powyżej 6 %.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (61) 426 25 82 w. 56.

Ogłoszenie o naborze na ww. stanowisko urzędnicze i informacja o wyniku naboru

zostaną umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy

Społecznej w Gnieźnie na stronie <http://www.mops.gniezno.pl/> oraz na tablicy

informacyjnej MOPS w Gnieźnie.