

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. Dworcowa 7, 62-200 Gniezno

ogłasza rekrutację na stanowisko młodszego opiekuna w ośrodku pomocy społecznej

w Dziale Usług Opiekuńczych – KA.1110 - 21 /18

Liczba etatów: 1, umowa na czas określony - na zastępstwo, praca w pełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę na czas określony.

Data ogłoszenia naboru: 21.11.2018 r.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

Czynności pielęgnacyjne, opiekuńcze i gospodarcze u osób objętych pomocą Działu Usług Opiekuńczych.

Wymagania niezbędne i niezbędne dokumenty:

-

wykształcenie minimum podstawowe,

-

obywatelstwo polskie – oświadczenie,

-

posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych – oświadczenie,

-

korzystanie z pełni praw publicznych – oświadczenie,

-

niekaralność sądowa za przestępstwo popełnione umyślnie – oświadczenie,

-

stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku – oświadczenie,

-

zgoda kandydata na przetwarzanie jego danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (D.U. z 2016, poz. 922) .

-

życiorys (CV),

-

list motywacyjny,

-

wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.

Wymaganie dodatkowe:

- mile widziane dodatkowe kwalifikacje,
- mile widziane doświadczenie zawodowe,
- dobra organizacja czasu pracy,
- doświadczenie w pracy z ludźmi,
- łatwość nawiązywania kontaktów interpersonalnych,
- odporność na stres,
- odpowiedzialność.

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

-

praca na terenie miasta Gniezna,

-

system zadaniowego czasu pracy.

Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać, z zaznaczeniem na kopercie numeru referencyjnego **K**

A.1110- 21 /18

, w terminie

do dnia 03.12.2018 r.

w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gnieźnie, ul. Dworcowa 7, w godzinach urzędowania.

Aplikacje, które wpłyną do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gnieźnie po wyżej

określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Inne informacje:

Każdy dokument składający się na treść oferty, w którym wymagany jest podpis oferenta wymaga złożenia własnoręcznego podpisu, pod rygorem odrzucenia oferty. Nie ma możliwości uzupełnienia dokumentów po upływie terminu składania dokumentów rekrutacyjnych oraz przyjmowania ww. dokumentów poza ogłoszeniem.

Dokumenty niekompletne lub wadliwie wypełnione nie podlegają uzupełnieniu lub poprawieniu.

Zastrzegamy sobie prawo do odstąpienia od naboru bez podania przyczyny.

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gnieźnie zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania konkursowego bez wyboru któregokolwiek z kandydatów na stanowisko.

Informujemy, że **wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł powyżej 6%.**

O terminie rozmowy kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną poinformowani telefonicznie lub e-mailem.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: (61) 426 25 82 w. 56.

Ogłoszenie o naborze na ww. stanowisko urzędnicze i informacja o wyniku naboru zostaną umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gnieźnie na stronie <http://www.mops.gniezno.pl/> oraz na tablicy informacyjnej MOPS w **Gnieźnie**.

Hanna Adamczak

Dyrektor

Miejskiego Ośrodka

Pomocy Społecznej

w Gnieźnie